

## Fiche d'inscription dans la salle de lecture des Archives départementales de l'Ardèche

Identification :  <sup>(1)</sup> Monsieur  
 <sup>(1)</sup> Madame  
 <sup>(1)</sup> Mademoiselle  
 <sup>(1)</sup> Personne morale

Nom : ..... Prénom : .....

### Adresse :

N° ..... Rue ou lieu dit ; .....

Code postal : ..... Ville ..... Pays de résidence : .....

N° de tél. : domicile : ..... / ..... / ..... / ..... portable : ..... / ..... / ..... / ..... Mèl : ..... @ .....

Année de naissance : ..... Année de première inscription aux Archives : .....

### Catégorie socio-professionnelle (cf. annexe) :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 1 Agriculteurs exploitants                 | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 10 Clergé                                |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 2 Salariés agricoles                       | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 11 Armée et police                       |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 3 Patrons de l'industrie et du commerce    | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 12 Étudiants et élèves de 17 ans ou plus |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 4 Professions libérales, cadres supérieurs | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 13 Militaires du contingent              |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 5 Cadres moyens                            | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 14 Retraités, retirés des affaires       |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 6 Employés                                 | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 15 Personnes de 16 ans ou moins          |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 7 Ouvriers                                 | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 16 Sans profession                       |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 8 Personnel de service                     | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 17 Demandeurs d'emploi                   |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 9 Artistes                                 |  |

### Motivation de la recherche :

- <sup>(1)</sup> Études : préparation d'un diplôme, d'un exposé, stage... (élève, étudiant)  
 <sup>(1)</sup> Professionnelle : géomètre, généalogiste prof., journaliste, écrivain, enseignant (hors préparation diplôme)...  
 <sup>(1)</sup> Administrative ou juridique : droits de propriété, reconstitution de carrière, recherche pour syndicat, association...  
 <sup>(1)</sup> Loisirs, information, culture : recherche généalogique, historique... amateur

### Aboutissement de la recherche :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 1 Usage personnel non destiné à la diffusion     | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 6 Mémoire, thèse, rapport de stage (scolaire, universitaire) |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 2 Usage professionnel non destiné à la diffusion | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 7 Rapport administratif                                      |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 3 Livre  | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 8 Communication orale  |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 4 Article de périodique                          | <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 9 Film, émission radio, TV                                   |
| <input type="checkbox"/> <sup>(1)</sup> 5 Exposition                                     |  |

### Type de recherche :

- <sup>(1)</sup> Généalogique  
 <sup>(1)</sup> Administrative  
 <sup>(1)</sup> Scientifique

### Diplôme préparé (si vous avez coché la réponse 6 ci-dessus) :

Diplôme préparé : .....  
Établissement : .....  
Directeur de recherche : .....

### Thème de recherche (pour les recherches de type scientifique) :

- <sup>(1)</sup> 1 Politique et événementiel  
 <sup>(1)</sup> 2 Histoire des institutions  
 <sup>(1)</sup> 3 Architecture  
 <sup>(1)</sup> 4 Archéologie, histoire de l'art  
 <sup>(1)</sup> 5 Économie  
 <sup>(1)</sup> 6 Éducation  
 <sup>(1)</sup> 7 Géographie  
 <sup>(1)</sup> 8 Sciences et techniques  
 <sup>(1)</sup> 9 Médecine - Pharmacie  
 <sup>(1)</sup> 10 Sociologie  
 <sup>(1)</sup> 11 Histoire locale  
 <sup>(1)</sup> 12 Histoire religieuse  
 <sup>(1)</sup> 13 Histoire littéraire  
 <sup>(1)</sup> 14 Autres

### Période chronologique (pour les recherches de type scientifique) :

- <sup>(1)</sup> 1 Antiquité et Haut Moyen Age  
 <sup>(1)</sup> 2 Moyen Age  
 <sup>(1)</sup> 3 Ancien Régime  
 <sup>(1)</sup> 4 Révolution et XIXe siècle  
 <sup>(1)</sup> 5 Première Guerre mondiale  
 <sup>(1)</sup> 6 Entre-deux-guerres  
 <sup>(1)</sup> 7 Deuxième Guerre mondiale et Libération  
 <sup>(1)</sup> 8 Quatrième République  
 <sup>(1)</sup> 9 Cinquième République

**Tournez S.V.P.**

**Sujet de la recherche** (pour les recherches de type scientifique):

*Dans le respect du code de la propriété intellectuelle et du règlement de la salle de lecture, je m'engage à réserver l'utilisation des copies et images à un usage strictement personnel, et à n'effectuer aucune exploitation commerciale, directe ou par produits dérivés.*

*Je m'engage par ailleurs à ne pas diffuser les documents reproduits sur un site internet.*

**DATE ET SIGNATURE DU LECTEUR**

Privas, le.....

**INFORMATIONS AUX LECTEURS**  
(Loi Informatique et Libertés)

*La gestion des communications de documents dans la salle de lecture des Archives départementales est effectuée avec des moyens informatiques.*

*Nous vous demanderons de bien vouloir vous inscrire lors de votre première visite aux Archives pour l'année en cours. Une carte de lecteur vous sera alors remise ou éventuellement celle de l'année précédente sera réactualisée.*

*Pour pouvoir vous communiquer des documents, nous avons besoin de vous identifier :*

- nom
- prénom
- adresse (renseignements au dessus du premier trait de séparation).

*Par ailleurs, dans un but exclusivement statistique, nous vous demandons des renseignements vous concernant (âge, catégorie socio-professionnelle) et d'autres concernant votre recherche. Vous avez bien entendu la possibilité de ne pas fournir ces renseignements.*

*Ces renseignements ne donneront lieu qu'à une exploitation anonyme pour mieux connaître le profil du public des archives. Seuls les sujets de recherche peuvent donner lieu à une liste nominative en vue de l'établissement du rapport annuel demandé par la Direction des Archives de France.*

*Enfin, dans certains cas (vous avez fait une demande de consultation de microfilms provenant d'un autre département...), vous pouvez désirer être prévenu par téléphone, et indiquer alors votre numéro de téléphone (au dessus du deuxième trait de séparation).*

***Conformément à la loi informatique et liberté, vous avez un droit d'accès et de rectification sur les renseignements vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit auprès du personnel de la salle de lecture aux heures d'ouverture au public de celle-ci. Il sera procédé immédiatement aux rectifications éventuellement demandées.***